**扬州大学教职工调出（辞职）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 工 资 号 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 党政职务任职时间 |  | 职 称任职时间 |  |
| 来校时间 |  | 参加工作时间 |  | 手机号码 |  |
| 所在单位 |  | 岗位类别 |  | 岗位等级 |  |
| 配偶情况（本校工作） | 姓名 |  | 出生年月 |  | 学历学位 |  | 职称职务 |  |
| 所在单位 |  | 是否调出（辞职） |  |
| 本人申请调往单位 |  | 调往单位联系方式 |  |
| 来校后工作情况 | 根据个人情况选填学习进修情况（含出国）、主持科研项目情况、入选人才工程情况、教学情况、以第一作者身份发表论文论著情况、获得授权专利情况等，并简要介绍本岗位工作情况。 |
| 申请调出事由 |  本人签字： 年 月 日 |
| 调出单位意见 |   党政负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处意见 |  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学校意见 | 负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

注：岗位指教师岗、专职辅导员岗、管理岗、实验技术岗、其他专业技术岗、工勤技能岗等。