**扬州大学教职工校内调动申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | | 工 资 号 | |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 参加工作时间 |  | | 来校时间 | |  |
| 党政职务  任职时间 |  | 职 称  任职时间 |  | 手机号码 |  | | | | |
| 调出单位 |  | | 调出岗位 |  | | 岗位级别 | |  | |
| 调入单位 |  | | 调入岗位 |  | | 岗位级别 | |  | |
| 工  作  简  历 |  | | | | | | | | |
| 申  请  调  动  事  由 | 本人签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 调  出  单  位  意  见 | 党政负责人签字（盖章）：    年 月 日 | | | | | | | | |
| 职  能  部  门  意  见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 调  入  单  位  意  见 | 拟同意 调入到 学院（部门） 系（教研室/科） 岗位从事 工作。    党政负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 人  事  处  意  见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 学  校  意  见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | |

注：1.工作简历应连续填写，不应有时间断层。

2.岗位指教师岗、专职辅导员岗、管理岗、实验技术岗、其他专业技术岗、工勤技能岗等。