**扬州大学教职工校内调动申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 工 资 号 |  |
| 最高学历 |  | 最高学位 |  | 参加工作时间 |  | 来校时间 |  |
| 党政职务任职时间 |  | 职 称任职时间 |  | 手机号码 |  |
| 调出单位 |  | 调出岗位 |  | 岗位级别 |  |
| 调入单位 |  | 调入岗位 |  | 岗位级别 |  |
| 工作简历 |  |
| 申请调动事由 |  本人签字： 年 月 日 |
| 调出单位意见 |    党政负责人签字（盖章）：  年 月 日 |
| 职能部门意见 |  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 调入单位意见 | 拟同意 调入到 学院（部门） 系（教研室/科） 岗位从事 工作。  党政负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 人事处意见 |  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| 学校意见 |  负责人签字（盖章）： 年 月 日 |

注：1.工作简历应连续填写，不应有时间断层。

 2.岗位指教师岗、专职辅导员岗、管理岗、实验技术岗、其他专业技术岗、工勤技能岗等。